

II. Finanzierungsübersicht

Einnahmen:

Ausgaben:

a) Teilnehmergebühren:

___ Personen x ___ € = _____,- €

b) sonstige u. zu erwartende Zuschüsse

(nicht vom KJR) sondern von: _____

_____,- €

c) sonstige Einnahmen

(Geld- und Sachspenden) _____,- €

Summe der Einnahmen

_____,- €

a) Fahrtkosten

_____,- €

b) Verpfleg.-/Übernachungskosten _____,- €
(abzüglich Pfand)

c) Raummieten _____,- €

d) Honorare _____,- €

e) notwendige Arbeits- u. Hilfsmittel _____,- €

Summe der Ausgaben

_____,- €
(Belege in Kopie beifügen!)

8. Fehlbetrag _____,- €

III. Berechnung des Zuschusses (wird vom KJR ausgefüllt):

___ Teilnehmer*innen x ___ Tage x 4,00 € = _____ €

___ Betreuer*innen (je angefangene 6 Teilnehmer*innen
wird 1 Betreuer*in mit bezuschusst)

x ___ Tage x 4,00 € = _____ €

Rechnerischer Gesamtzuschuss _____ €

Fehlbetrag _____ €

Zuschussbetrag _____ €

IV. Kontodaten und Bankverbindung des Jugendverbands/der Jugendorganisation:

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf das Vereinskonto (kein Privatkonto) mit dem

IBAN. _____ BIC _____

bei der _____ (Geldinstitut)

Kontobezeichnung / Kontoinhaber _____

Der Antragsteller versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für diese Maßnahme entstanden, und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Der Antragsteller erklärt durch Unterschrift, dass alle Angaben im Zuschussantrag korrekt sind und die Zuwendung des Kreisjugendrings zweckentsprechend verwendet wird.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers mit Stempel