



**Förderung von Mitarbeiterbildungsmaßnahmen  
in der Jugendarbeit  
durch den Kreisjugendring Günzburg**

Antragsnummer \_\_\_\_\_

Einzelantrag

Eingegangen am \_\_\_\_\_

Stand: 14.05.2013

1. Träger der Maßnahme (Veranstalter) .....
2. Ort der Maßnahme (mit PLZ) .....
3. Antragsteller .....
- Anschrift, Telefon .....
4. Bezeichnung der Maßnahme .....
5. Beginn am ..... Ende am .....
6. Ausgaben:
  - a) Fahrtkosten, die nicht vom Verband getragen werden 0,30 €/km .....,- €
  - b) Teilnehmergebühren .....,- €
  - c) sonstige Ausgaben .....,- €

---

**Summe der Ausgaben** .....,- €  
(Belege in Kopie beifügen!)

Es wird versichert, dass die aufgeführten Ausgaben tatsächlich unmittelbar für diese Fortbildung entstanden sind. Desweiteren wird versichert, dass ein eventueller, nicht durch den Zuschuss gedeckter Anteil des Fehlbetrages aus Eigenmitteln finanziert wird. Die Belege werden fünf Jahre nach Durchführung der Maßnahme zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Der Antragsteller verpflichtet sich, die Zuwendung des Kreisjugendrings zweckentsprechend zu verwenden.

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf ..... (IBAN)

BIC .....(Geldinstitut) .....

Kontobezeichnung / Kontoinhaber .....

(Ort und Datum) ..... (Unterschrift) .....

**Dem Antrag ist beizufügen:**

**Die Ausschreibung bzw. die Einladung zu der Fortbildung, ein Programm, aus dem die Zielsetzung der Maßnahme ersichtlich ist, eine Teilnahmebestätigung des Veranstalters (Verband, Jugendbildungsstätte, etc.) und eine Kopie der Überweisung des Teilnehmerbetrages.**

Falls keine Kopien möglich sind, Originalbelege mitschicken. Diese senden wir Ihnen wieder zurück.  
Vorlagefrist: spätestens 2 Monate nach Abschluss der Fortbildung.